

# คำร้องขอใบรับรองการเป็นนักเรียนและผลการเรียน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา(ประถม)

รับวันที่.....

เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(กรุณาเขียนทุกช่องรายการด้วยตัวบรรจงให้อ่านออก)

เรื่อง ขอใบรับรองการเป็นนักเรียน / ผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / น.ส.).....นามสกุล.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

มีความประสงค์จะขอ ใบรับรอง ( ) การเป็นนักเรียนแบบทั่วไป ระดับชั้น ป..... เพื่อ.....

( ) ระบุผลการเรียน ตั้งแต่ระดับชั้น ป..... เพื่อ.....

ให้แก่ (ด.ช. / ด.ญ.).....นามสกุล.....

เลขประจำตัวนักเรียน.....ระดับชั้น ป...../.....

วัน/เดือน/ปี เกิด.....

ชื่อ-นามสกุล บิดา (นาย / ยศ).....

ชื่อ-นามสกุล มารดา (นาง/น.ส./ยศ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา(ประถม) ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง/ผู้ปกครอง

(.....)

- หมายเหตุ :
1. ยื่นคำร้องล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน ในวันเวลาราชการ
  2. หลักฐานแนบในการขอใบรับรอง คือ รูปถ่ายชุดนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ หน้าตรง ไม่สวมหมวก แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 1 รูป