

รับวันที่.....
เวลา.....

คำร้องขอใบรับรองการเป็นนักเรียนและผลการเรียน (ฉบับภาษาอังกฤษ)

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา(ประถม)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(กรุณาเขียนทุกช่องรายการด้วยตัวบรรจงให้อ่านออก)

เรื่อง ขอใบรับรองการเป็นนักเรียน / ผลการเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / น.ส.).....นามสกุล.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

มีความประสงค์จะขอ ใบรับรองการเป็นนักเรียน/ผลการเรียน ฉบับภาษาอังกฤษ

ให้แก่ (ด.ช./ด.ญ.).....นามสกุล.....

หมายเลขประจำตัวนักเรียน.....ระดับชั้นเรียนปัจจุบัน ป...../.....

ชื่อ-นามสกุลนักเรียน ภาษาอังกฤษ (Name).....

วันเดือนปี เกิด ภาษาอังกฤษ (Date of Birth).....

ชื่อ-นามสกุล บิดา ภาษาอังกฤษ (Name).....

ชื่อ-นามสกุล มารดา ภาษาอังกฤษ (Name).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา(ประถม) ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง/ผู้ปกครอง
(.....)

- หมายเหตุ :
1. ยื่นคำร้องล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน ในวันเวลาราชการ
 2. หลักฐานแนบในการขอใบรับรอง คือ รูปถ่ายชุดนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ หน้าตรง ไม่สวมหมวก แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 1 รูป