

คำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักเรียน

โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา(ประถม)

รับวันที่.....

เวลา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(กรุณาเขียนทุกช่องรายการด้วยตัวบรรจงให้อ่านออก)

เรื่อง ขอทำบัตรประจำตัวนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย / นาง / น.ส.).....นามสกุล.....

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

ผู้ปกครอง (ต.ช. / ต.ญ.).....นามสกุล.....ระดับชั้น ป...../.....

เลขประจำตัวนักเรียน..... เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เข้าเรียนปีการศึกษา.....

มีความประสงค์จะขอ.....เนื่องจาก (แจ้งรายละเอียดและเหตุผลให้ชัดเจน)

พร้อมกันนี้ข้าพเจ้า ได้ชำระเงินค่าทำบัตรประจำตัวนักเรียน จำนวน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) มาพร้อมคำร้องนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา(ประถม) ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง
(.....)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายในการทำบัตรประจำตัวนักเรียน จำนวน 100 บาท ตามระเบียบโรงเรียนสาธิตฯ(ประถม)

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียนสาธิตฯ

() อนุมัติ มอบงานกิจการนักเรียน

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

งานกิจการนักเรียน

ทราบและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....
(.....)